

«Утверждаю»

Председатель Совета по
профессиональным квалификациям
в сфере атомной энергии

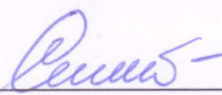
А.Ю. Хитров

«14» 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ И
СЕРТИФИКАЦИИ КВАЛИФИКАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ
АТОМНОЙ ОТРАСЛИ**

Директор АНО ЭМЦОСК

 А.Н. Силенко
«25» 08 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель деятельности, функции, права и обязанности центра оценки квалификаций, а также принципы проведения независимой оценки квалификаций специалистов в области проектирования, инжиниринга, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии.
- 1.2. На основании Решения Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (протокол от 15.09.2016 № 5) Автономная некоммерческая организация «Экспертно-методический центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли» (далее – АНО ЭМЦОСК, ЭМЦОСК) наделено полномочиями Центра оценки квалификации в сфере атомной энергии.
- 1.3. Цель деятельности ЭМЦОСК - независимая оценка квалификации работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.
- 1.4. Основной задачей ЭМЦОСК является проведение независимой оценки квалификации работников в сфере атомной энергии, и соответствия их компетентности, знаний и умений, установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов.
- 1.5. ЭМЦОСК наделяется полномочиями на проведение оценки профессиональных квалификаций решением Совета по профессиональным квалификациям (далее СПК) в соответствии с утвержденными Национальным Советом при Президенте Российской Федерации требованиями к центрам оценки квалификаций и порядком отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий.
- 1.6. Независимая оценка квалификации работников в сфере атомной энергии проводится по инициативе предприятий, организаций (работодателей), органов службы занятости, образовательных организаций или самих кандидатов в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Результатом независимой оценки квалификации является укрепление кадрового потенциала и повышение квалификации работников, задействованных в сфере атомной энергии.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

- 2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:
 - «Независимая оценка квалификации» – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенной центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;
 - «Центр оценки квалификации» – юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями

для проведения оценки квалификации;

«Совет по профессиональным квалификациям» – юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 №238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

«Экспертная комиссия» – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

«Профессиональная квалификация» – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

«Профессиональный экзамен» – форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

«Апелляция» – письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной НОК; запрос о пересмотре решения, принятого центром оценки квалификации в отношении кандидата;

«Соискатели» – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

«Свидетельство о профессиональной квалификации» – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

«Эксперт по оценке квалификации» – лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов;

«Технический эксперт» – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя;

«Профессиональный стандарт» – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровок:

НОК – Независимая оценка квалификации;

ЭМЦОСК – экспертно-методический центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли;

СПК – Совет по профессиональным квалификациям;

ПС – Профессиональный стандарт.

3. Функции ЭМЦОСК

- 3.1. Основные функции ЭМЦОСК:
- 3.1.1. Предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки.
 - 3.1.2. Организация, планирование и учет проводимых процедур по оценке квалификаций.
 - 3.1.3. Организационное обеспечение деятельности экспертных комиссий для осуществления оценочных процедур.
 - 3.1.4. Проведение оценки квалификаций в сфере использования атомной энергии на соответствие требованиям профессиональных стандартов.
 - 3.1.5. Оформление решений по результатам оценки профессиональных квалификаций и выдача свидетельства о профессиональной квалификации, либо формирование мотивированного отказа (заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).
 - 3.1.6. Подготовка и представление в установленном порядке отчетной документации о деятельности ЭМЦОСК и других сведений, необходимых для внесения в Реестр.
 - 3.1.7. Рассмотрение претензий и жалоб соискателей на работу экспертов и специалистов ЭМЦОСК в процессе оценки профессиональных квалификаций, и вынесение решений по ним в пределах компетенции ЭМЦОСК.
 - 3.1.8. Обеспечение конфиденциальности всей информации, полученной в процессе оценки квалификации.
 - 3.1.9. Формирование и размещение информационных материалов в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам оценки квалификации.
 - 3.1.10. Взаимодействие с Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии, с АНО «Национальное агентство развития квалификаций», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и соискателями, с субподрядчиками и другими заинтересованными лицами.

4. Состав и организационная структура ЭМЦОСК

4.1 Организационная структура ЭМЦОСК состоит из директора, специалиста по организации независимой оценки квалификаций, специалиста по информационно-аналитическому сопровождению деятельности ЭМЦОСК. Для обеспечения финансово-бухгалтерских, юридических и других сопутствующих услуг привлекаются специалисты АНО ЭМЦОСК на основании договора гражданско-правового характера

либо на основании изменений, внесенных в должностную инструкцию.

4.2 ЭМЦОСК возглавляет директор, несущий ответственность за все виды работ по оценке квалификаций специалистов соответствующих видов профессиональной деятельности. Деятельность директора ЭМЦОСК направлена на обеспечение необходимого уровня объективности и достоверности результатов оценки квалификаций, соблюдения/контроля выполнения правил при организации работ по оценке квалификаций и обеспечение финансовой стабильности организации. Директор ЭМЦОСК несет персональную ответственность за неправомерную выдачу квалификационных свидетельств.

4.3 Директор ЭМЦОСК осуществляет:

- формирование политики ЭМЦОСК и представление его интересов на основании настоящего Положения в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- организацию деятельности ЭМЦОСК в соответствии с его организационно-методическими документами;

- руководство персоналом ЭМЦОСК, формирование штатного расписания и определение функциональных обязанностей сотрудников ЭМЦОСК;

- утверждение организационно-распорядительных документов ЭМЦОСК;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности ЭМЦОСК;

- обеспечение эффективной реализации и принципов проведения независимой оценки квалификации, соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЭМЦОСК и привлеченными экспертами отрасли;

- организацию обучения и повышения квалификации персонала ЭМЦОСК по программам, связанным с оценкой квалификации;

- обеспечение независимой деятельности экспертной и апелляционной комиссий;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных соискателей и подобной информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификации;

- организацию популяризации деятельности ЭМЦОСК и информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки квалификации;

- обеспечение информационной открытости деятельности ЭМЦОСК;

- организацию взаимодействия с Национальным Советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, Советом по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии, с АНО «Национальное агентство развития квалификаций», Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и соискателями, с субподрядчиками и другими заинтересованными лицами.

- 4.4 Специалист по организации проведения независимой оценки квалификации осуществляет:
- направление информации о правилах и процедуре оценки квалификации по запросу соискателя;
 - рассмотрение поступающих заявок на проведение оценки квалификаций, а также оформление решений по ним;
 - формирование однородных групп соискателей для прохождения экзаменационных испытаний;
 - подготовку процедур квалификационного экзамена, в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации профессионального экзамена ЭМЦОСК;
 - оформление решения о выдаче квалификационного свидетельства (или заключения об отказе в выдаче);
 - оформление квалификационного свидетельства и выдачу его соискателю;
 - подготовку предложений к списку профессий и специальностей, подлежащих оценке квалификации.
- 4.5 Специалист по информационно-аналитическому обеспечению деятельности ЭМЦОСК осуществляет:
- информирование потребителей о ходе оценки квалификации специалистов в области проектирования, инжиниринга, эксплуатации и вывода из эксплуатации объектов использования атомной энергии.
 - ведение реестра соискателей, получивших квалификационные свидетельства ЭМЦОСК;
 - формирование (комплектацию), актуализацию фонда нормативных документов, используемых для оценки квалификации в заявленной области деятельности;
 - сбор, обработку и контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификации и объективности оценки результатов оценки квалификации;
 - подготовку предложений по совершенствованию нормативных документов;
 - осуществление мониторинга деятельности ЭМЦОСК;
 - передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для внесения в федеральный реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр);
 - формирование отчетов о деятельности ЭМЦОСК в установленном порядке;
 - проведение внутреннего аудита ЭМЦОСК;
 - разработку проектов организационно-методических документов ЭМЦОСК;
 - формирование реестра сведений о соответствующей квалификации, обучении и профессиональном опыте сотрудников и экспертов ЭМЦОСК;
 - подбор сведений о результатах проведенных процедур оценки квалификации и формирование статистической информации для публикации в СМИ.
- 4.6 Ведение делопроизводства, финансово-бухгалтерская, юридическая и другая деятельность, обеспечивающая работу ЭМЦОСК, возлагается на соответствующие службы АНО ЭМЦОСК, на основании внесения изменений в должностные инструкции, специалистов, привлеченных к деятельности

ЭМЦОСК, либо осуществляются сторонними организациями на договорной основе.

4.7 В состав подразделения, обеспечивающего организацию проведения процедур оценки квалификаций, входят эксперты, имеющие подтвержденную в СПК квалификацию. Специалисты (эксперты) сторонних организаций включаются в состав экспертов центра при наличии договора с ЭМЦОСК. Состав экспертов должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов. Экспертная комиссия и ее Председатель назначаются приказом директора ЭМЦОСК.

5. Права ЭМЦОСК

5.1. Область деятельности ЭМЦОСК определяется условиями, отраженными в Решении СПК:

- местом (местами) нахождения ЭМЦОСК и экзаменационных центров;
- перечнем наименований квалификаций с соответствующими квалификационными уровнями, по которым ЭМЦОСК наделен полномочиями проведения независимой оценки квалификаций;
- сведениями об экспертах ЭМЦОСК (Ф.И.О., наличие реквизитов документов, подтверждающих их квалификацию).

5.2. ЭМЦОСК имеет право:

- подавать заявку в СПК о наделении полномочиями по проведению оценки профессиональных квалификаций (расширению области полномочий) с учетом наличия необходимой организационной структуры, наличия по месту (местам) осуществления деятельности необходимых ресурсов, в том числе материально-технических и кадровых;
- проводить оценку квалификаций специалистов в области использования атомной энергии в соответствии с перечнем наименований и уровней квалификаций, утвержденным в установленном порядке;
- выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о профессиональной квалификации;
- приостанавливать или отменять действие выданного им, квалификационного свидетельства в случаях несоответствия специалиста требованиям профессиональных стандартов, на соответствие которым была проведена оценка квалификаций;
- обращаться в Апелляционную комиссию СПК для решения спорных вопросов;
- привлекать в установленном порядке для участия в работах по оценке квалификаций специалистов других организаций, не входящих в состав ЭМЦОСК;
- запрашивать у держателей квалификационных свидетельств информацию о предъявленных ими претензиях в отношении качества оказываемых ЭМЦОСК услуг по оценке квалификаций;
- вносить предложения по совершенствованию правил оценки квалификаций и других нормативных и методических документов;

- принимать участие в разработке нормативных, руководящих и методических документов СПК;
 - иметь собственный товарный знак и другие средства визуальной идентификации;
 - применять знак СПК в установленном порядке;
 - организовывать и проводить научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК;
 - создавать экзаменационные центры для проведения профессионального экзамена по оценке квалификации соискателя на собственной материально-технической базе или вне фактического местонахождения на базе сторонних организаций.
- 5.3. ЭМЦОСК имеет иные права в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

6. Обязанности и ответственность ЭМЦОСК

6.1. Центр в соответствии с возложенными на него функциями обязан:

- проводить оценку квалификации специалистов в области использования атомной энергии в соответствии с требованиями нормативных актов и соблюдая установленные сроки;
- выдавать квалификационные свидетельства;
- приостанавливать (прекращать) деятельность по оценке квалификаций в случае приостановления действия (отмены) решения СПК;
- нести полную ответственность за работу своих штатных и внештатных сотрудников (экспертов и специалистов), гарантировать/обеспечивать их компетентность и ответственность за результаты осуществляемой оценки квалификаций;
- обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки квалификаций специалистов в области использования атомной энергии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе работ по оценке квалификаций и составляющей коммерческую тайну соискателя;
- обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по оценке квалификаций;
- соблюдать порядок рассмотрения заявлений и жалоб в случае несогласия соискателей с решением комиссии по оценке квалификаций;
- представлять в СПК информацию о своей деятельности, извещать о структурных изменениях, изменениях юридического адреса, платежных реквизитов и иных сведений, подлежащих внесению в Реестр;
- обеспечивать представителям СПК возможность проведения инспекционного контроля деятельности ЭМЦОСК, наблюдения за ходом проведения оценки квалификаций и ознакомления с необходимыми материалами ЭМЦОСК;

- 6.2. В случае нарушения правил функционирования ЭМЦОСК, установленных СПК, и исключения сведений о нем из Реестра осуществляется возврат Решения СПК о наделении ЭМЦОСК полномочиями Центра на архивное хранение в СПК.
- 6.3. ЭМЦОСК имеет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, руководящими документами СПК и настоящим Положением.

7. Финансовая деятельность ЭМЦОСК

- 7.1. ЭМЦОСК самостоятельно определяет стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК.
- 7.2. Оценка квалификации соискателя осуществляется за счет средств соискателя, согласно условиям договора, заключенного между ЭМЦОСК и соискателем.
- 7.3. Оценка квалификаций по договору, заключенному с работодателем, либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации, либо иным заинтересованным лицом, проводится с согласия соискателя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, за счет средств соответственно работодателя, либо органа государственной власти субъекта Российской Федерации, либо иного заинтересованного лица.
- 7.4. Услуги сторонних организаций, в соответствии с заключенными договорами, ЭМЦОСК оплачивает за счет собственных средств, либо за счет целевых взносов стейкхолдеров.

8. Требования к информационному обеспечению центра оценки квалификаций

- 8.1. ЭМЦОСК имеет фонд нормативной документации, включающий:
- законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки квалификаций;
 - единые нормативные и организационно-методические документы, согласующиеся с политикой СПК;
 - документы, подтверждающие право ЭМЦОСК проводить процедуру оценки квалификаций;
 - учредительные документы - для экзаменационных центров, имеющих статус юридического лица;
 - профессиональные стандарты, формирующие требования к работникам, на соответствие которым будет осуществляться оценка квалификаций, а также иные нормативные документы (классификаторы и пр.);
 - фонд оценочных средств, используемых при проведении профессионального экзамена;
 - наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в целях обеспечения информационной открытости.
- 8.2. ЭМЦОСК обеспечивает порядок учета и хранения документации:
- заявки соискателей с прилагаемыми материалами (копии документов о

базовом и специальном образовании, справки о стаже практической деятельности и др.);

- копии решений/приказов ЭМЦОСК о проведении оценки квалификаций;
- договоры с соискателями на проведение работ по оценке квалификаций;
- программы и протоколы экзаменационных испытаний, составленные членами экспертной комиссии;
- документы и отчеты о результатах инспекционного контроля;
- жалобы на решения экспертной комиссии и принятые решения по ним, связанные с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- документы, относящиеся к подтверждению, области деятельности ЭМЦОСК, либо приостановке деятельности ЭМЦОСК;
- копии документов и удостоверений экспертов, подтверждающих их квалификации;
- копии документов, содержащих информацию о соискателе и выданных квалификационных свидетельств;
- журналы учета выданных квалификационных свидетельств;
- другие документы, необходимость наличия которых установлена другими нормативными актами.

8.3. ЭМЦОСК обеспечивает архивирование данных и конфиденциальность персональной информации, полученной в процессе оценки квалификаций.

8.4. Организация документооборота в рамках деятельности ЭМЦОСК производится в соответствии с локально-нормативными актами Центра.

8.5. Сроки хранения документов по оценке квалификаций и регистрационных записей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Неотъемлемой частью данного Положения являются:

- Перечень наименований квалификаций, по которым проводится независимая оценка квалификаций ЭМЦОСК (Приложение 1);
- Порядок проведения Экспертно-методическим центром оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Приложение 2);
- Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации (Приложение 3);
- Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации (Приложение 4);
- Порядок организации деятельности экспертной комиссии (Приложение 5);

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10. Нормативные ссылки

- 10.1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».
- 10.2. Федеральный закон от 03.07.2016 N 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации».
- 10.3. Федеральный закон от 03.07.2016 N 251-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»».
- 10.4. Указ Президента Российской Федерации года от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).
- 10.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1179 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- 10.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
- 10.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».
- 10.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».
- 10.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».
- 10.10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».
- 10.11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».
- 10.12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

- 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления».
- 10.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».
- 10.14. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».
- 10.15. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».
- 10.16. Протокол от 20.05.2015 №10 Национального Совета при Президенте Российской Федерации.
- 10.17. Протокол от 15.09.2016 №5 Совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии «Решение о наделении Автономной некоммерческой организации «Волгодонский центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли» полномочиями Центра оценки квалификации».

Перечень наименований квалификаций, по которым проводится независимая оценка квалификации

1. Аппаратчик-гидрометаллург в атомной отрасли 4 разряд (3 уровень квалификации);
2. Аппаратчик-гидрометаллург в атомной отрасли 5 разряд (4 уровень квалификации);
3. Аппаратчик-гидрометаллург в атомной отрасли 6 разряд (5 уровень квалификации);
4. Ведущий инженер по комплектации оборудования атомных станций (7 уровень квалификации);
5. Ведущий инженер по паспортизации радиоактивных отходов (7 уровень квалификации);
6. Ведущий инженер по учету и контролю ядерных материалов в области атомной энергетики (7 уровень квалификации);
7. Ведущий инженер реакторного цеха (отделения) (7 уровень квалификации);
8. Ведущий инженер-физик (теплофизик) ядерно-физической лаборатории в области атомной энергетики (7 уровень квалификации);
9. Дезактиваторщик в атомной энергетике 3 разряда (3 уровень квалификации);
10. Дезактиваторщик в атомной энергетике 4 разряда (4 уровень квалификации);
11. Инженер по наладке и испытаниям лаборатории/службы контрольно-измерительным приборам и автоматике и аппаратуры системы управления и защиты атомной станции (6 уровень квалификации);
12. Инженер по паспортизации радиоактивных отходов (6 уровень квалификации);
13. Инженер по техническому надзору реакторного цеха 2 категории (6 уровень квалификации);
14. Инженер по учету и контролю ядерных материалов в области атомной энергетики (6 уровень квалификации);
15. Инженер-теплофизик ядерно-физической лаборатории в области атомной энергетики (6 уровень квалификации);
16. Инспектор по ядерной безопасности (5 уровень квалификации);
17. Машинист двигателей внутреннего сгорания в атомной энергетике (3 уровень квалификации);
18. Машинист котлов в атомной энергетике (3 уровень);
19. Машинист-обходчик по турбинному оборудованию в атомной энергетике 7 разряда (3 уровень квалификации);
20. Машинист-обходчик турбинного оборудования в атомной энергетике 8 разряда (3 уровень квалификации);
21. Монтажник оборудования атомных электростанций (3 уровень квалификации);

22. Монтажник оборудования атомных электростанций (4 уровень квалификации);
23. Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением в атомной промышленности 4 разряд;
24. Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением в атомной промышленности 5 разряд (4 уровень квалификации);
25. Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением в атомной промышленности 7 разряд (5 уровень квалификации);
26. Оператор геотехнологических скважин в атомной отрасли 4 разряд (3 уровень квалификации);
27. Оператор геотехнологических скважин в атомной отрасли 5 разряд (4 уровень квалификации);
28. Оператор геотехнологических скважин в атомной отрасли 6 разряд (5 уровень квалификации);
29. Оператор по переработке жидких радиоактивных отходов (3 уровень квалификации);
30. Оператор реакторного отделения (3 уровень квалификации);
31. Оператор систем дистанционного контроля работ в высоких радиационных полях (5 уровень квалификации);
32. Оператор спецводоочистки в атомной энергетике (3 уровень квалификации);
33. Оператор спецводоочистки жидких радиоактивных отходов (4 уровень квалификации);
34. Оператор спецоборудования по переработки твердых радиоактивных отходов (4 уровень квалификации);
35. Оператор транспортно-технологического оборудования реакторного отделения реакторной установки (3 уровень квалификации);
36. Оператор транспортно-технологического оборудования реакторного отделения реакторной установки типа быстрых нейтронов (3 уровень квалификации);
37. Оператор хранилища жидких радиоактивных отходов (3 уровень квалификации);
38. Оператор хранилища отработанного ядерного топлива (3 уровень квалификации);
39. Оператор хранилища отработанного ядерного топлива (мокрое хранилище) (3 уровень квалификации);
40. Переработчик радиоактивных отходов (3 уровень квалификации);
41. Переработчик радиоактивных отходов (4 уровень квалификации);
42. Руководитель службы учета и контроля ядерных материалов (7 уровень квалификации);
43. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике в атомной энергетике 7 разряда (4 уровень квалификации);
44. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике в атомной энергетике 4 разряда (3 уровень квалификации);
45. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике в атомной энергетике 5 разряда (3 уровень квалификации);

46. Слесарь по обслуживанию оборудования атомных электростанций 4 разряда (3 уровень квалификации);
47. Слесарь по обслуживанию оборудования атомных электростанций 5 разряда (3 уровень квалификации);
48. Слесарь по ремонту реакторно-турбинного оборудования атомных электростанций (3 уровень квалификации);
49. Слесарь по ремонту реакторно-турбинного оборудования атомных электростанций (4 уровень квалификации);
50. Старший машинист котельного оборудования в атомной энергетике (4 уровень квалификации);
51. Старший машинист турбинного отделения в атомной энергетике (4 уровень квалификации);
52. Старший оператор реакторного отделения (3 уровень квалификации);
53. Старший оператор реакторного отделения (4 уровень квалификации);
54. Старший оператор систем дистанционного контроля работ в высоких радиационных полях (6 уровень квалификации);
55. Старший оператор спецводоочистки в атомной энергетике (3 уровень квалификации);
56. Старший оператор спецоборудования по переработке жидких радиоактивных отходов (4 уровень квалификации);
57. Старший оператор транспортно-технологического оборудования реакторного отделения (4 уровень квалификации);
58. Старший оператор транспортно-технологического оборудования реакторного отделения реакторной установки типа быстрых нейтронов (4 уровень квалификации);
59. Старший оператор хранилища отработанного ядерного топлива (4 уровень квалификации);
60. Электрик участка по контрольно-измерительным приборам и автоматике атомной станции (5 уровень квалификации).

Порядок проведения экспертно-методическим центром
оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной
отрасли независимой оценки квалификации в форме
профессионального экзамена

1. Настоящий Порядок составлен на основе Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204.

2. Понятия, используемые в настоящем документе, означают следующее:

"оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации" - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

"реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации" - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

"совет по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии" - орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

"соискатель" - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" и настоящими Правилами;

"Экспертно-методический центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли" - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

3. Профессиональный экзамен проводится Экспертно-методическим центром оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли (далее – ЭМЦОСК) для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальных сайтах ЭМЦОСК и совета по профессиональным квалификациям в сфере атомной энергии (далее – СПК

АЭ) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЭМЦОСК и СПК АЭ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) настоящие Правила.

5. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

7. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена ЭМЦОСК осуществляет:

- а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- г) проведение профессионального экзамена;
- д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или законному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

9. ЭМЦОСК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЭМЦОСК согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, ЭМЦОСК информирует об этом соискателя или законного представителя.

10. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

11. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными СПК АЭ.

12. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям.

13. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

14. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

15. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол).

ЭМЦОСК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в СПК АЭ.

16. СПК АЭ на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

17. ЭМЦОСК на основании решения СПК АЭ по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

18. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, ЭМЦОСК направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур оформления результатов проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, а также передачи материалов по проведению профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

1.2. Для проведения независимой оценки квалификации соискателя, в случае правильно заполненной заявки и наличия у соискателя полного комплекта документов, формируется экспертная комиссия для проведения профессионального экзамена.

1.3. Комиссия формируется из числа специалистов, имеющих подтверждение квалификации в Совете по профессиональным квалификациям, учитывая их стаж работы, вид профессиональной деятельности, уровень квалификации и т.д.

1.4. Для организации деятельности экспертной комиссии формируется программа проведения профессионального экзамена и издается приказ руководителя ЭМЦОСК о проведении профессионального экзамена.

1.5. Требования к форме проведения профессионального экзамена описаны спецификацией заданий в структуре оценочного средства для проведения независимой оценки квалификации, которые определяют содержание протокола экспертной комиссии и наличие соответствующих разделов: теоретическая проверка знаний, практическая проверка умений и навыков и оценка портфолио.

1.6. Порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет по профессиональным квалификациям включает в себя следующую последовательность процедур:

- 1) оформление результатов проведения профессионального экзамена;
- 2) архивирование данных о проведении независимой оценки квалификации;
- 3) передачу в Совет по профессиональным квалификациям для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

2. Порядок оформления протокола экспертной комиссии

2.1. Результаты проведения профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии ЭМЦОСК, который подписывается председателем и всеми членами. Протокол оформляется секретарем комиссии, который руководствуется программой профессионального экзамена.

2.2. Протокол оформляется секретарем экспертной комиссии по утвержденной в ЭМЦОСК форме. Для объективности оценки комиссии к протоколу могут прилагаться стенографические, фонографические приложения, звукозапись, видеозаписи в зависимости от формы проведения профессионального экзамена. Протокол подписывается всеми членами экспертной комиссии.

2.3. В формуляр протокола входят следующие обязательные реквизиты:

1) полное наименование документа, на основании которого сформирована экспертная комиссия для проведения независимой оценки квалификации;

2) состав экспертной комиссии, с указанием председателя и секретаря;

3) дата и время проведения профессионального экзамена;

4) место проведения профессионального экзамена;

5) программа проведения профессионального экзамена;

6) наименование квалификаций, на соответствие которым проводится оценка;

7) рассмотренные вопросы и полученные результаты;

8) принятое решение экспертной комиссии;

9) подписи членов экспертной комиссии.

2.4. Протокол должен быть оформлен на листах бумаги формата А4 и не позднее 3 дней с даты проведения профессионального экзамена. Дата протокола является датой заседания. Индекс протокола является порядковым номером заседания в пределах календарного года.

2.5. Протоколы хранятся в архиве ЭМЦОСК в течение срока действия свидетельства о квалификации и два года после истечения срока действия свидетельства.

2.6. Протокол экспертной комиссии имеет право удостоверить своей подписью секретарь. При необходимости протокол заверяется печатью.

2.7. По результатам проверки профессионального экзамена Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол экспертной комиссии, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям.

2.8. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

1) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

2) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

3) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о проведении независимой оценки квалификации в ЭМЦОСК.

4) направляет в ЭМЦОСК решение о подтверждении квалификации соискателя.

2.9. Основанием для оформления свидетельства о квалификации соискателя является положительный результат прохождения профессионального экзамена (проверки теоретических знаний и практических навыков) соискателя, а также решение Совета по профессиональным квалификациям.

Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет полноту и последовательность процедур по оформлению, регистрации и выдачи свидетельства о квалификации соискателю или его законному представителю, на основании результатов прохождения профессионального экзамена в ЭМЦОСК, а также по архивированию данных по результатам проведения независимой оценки квалификации в ЭМЦОСК.

Порядок учета и выдачи свидетельства о квалификации в ЭМЦОСК включает следующую последовательность процедур:

- 1) принятие решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации;
- 2) оформление и регистрация свидетельства о квалификации;
- 3) выдача свидетельства о квалификации соискателю;
- 4) архивирование данных о проведении независимой оценки квалификации и передача информации в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

«Независимая оценка квалификации» – Подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенной центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

«Центр оценки квалификации» – Юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации;

«Совет по профессиональным квалификациям» – Юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 №238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

«Экспертная комиссия» – Орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

«Профессиональная квалификация» – Знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

«Профессиональный экзамен» – Форма оценки квалификации, в ходе

которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

«Апелляция» – Письменное заявление кандидата о несогласии с результатами проведенной НОК; запрос о пересмотре решения, принятого центром оценки квалификации в отношении кандидата;

«Соискатели» – Физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

«Свидетельство о профессиональной квалификации» – Документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

«Эксперт по оценке квалификации» – Лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов;

«Технический эксперт» – Лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя;

«Реестр сведений о проведении независимой оценки» – Информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации» – Комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

«Профессиональный стандарт» – Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровок:

НОК – Независимая оценка квалификации;

ЭМЦОСК – Центр оценки квалификации;

СПК – Совет по профессиональным квалификациям;

ПС – Профессиональный стандарт.

3. Порядок оформления свидетельства о квалификации

- 3.1. На основании положительного решения Совета по профессиональным квалификациям о выдаче соискателю свидетельства о квалификации, издается приказ руководителя ЭМЦОСК о выдаче соискателю свидетельства о квалификации.
- 3.2. На основании приказа руководителя специалист ЭМЦОСК оформляет свидетельство о квалификации в соответствии с требованиями Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н, регистрирует его в журнале учета результатов проведения независимой оценки квалификации и вносит информацию о результатах оценки квалификации в базу данных ЭМЦОСК.
- 3.3. Оригиналы свидетельства о квалификации хранятся в соответствии с установленным порядком хранения документов строгой отчетности ЭМЦОСК.
- 3.4. В случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена специалистом ЭМЦОСК оформляется заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя и регистрируется в журнале учета результатов проведения независимой оценки квалификации в ЭМЦОСК.
- 3.5. Не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена соискателю или законному представителю выдается свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена), под роспись (заключений о прохождении профессионального экзамена), либо направляется почтовым сообщением с уведомлением о вручении по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.
- 3.6. В случае утраты (порчи и т.п.) свидетельства о квалификации соискателю выдается дубликат. Дубликат свидетельства выдается не позднее 15 календарных дней после подачи личного заявления обладателя свидетельства на имя руководителя ЭМЦОСК:
 - 1) в случае утраты или порчи свидетельства (дубликата);
 - 2) в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа;
 - 3) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства;
 - 4) в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства к заявлению о выдаче дубликата свидетельства должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.
- 3.7. Основанием для выдачи дубликата (переоформления ранее выданного) свидетельства о квалификации является положительный результат предварительного рассмотрения специалистом ЭМЦОСК заявления о выдаче дубликата (переоформления ранее выданного) свидетельства и полноты представленного комплекта документов. При принятии положительного

решения о выдаче дубликата свидетельства оформляется новый бланк свидетельства с установлением срока его действия. Срок действия свидетельства устанавливается на оставшийся срок действия ранее выданного свидетельства о квалификации. При отказе в выдаче дубликата (переоформлении ранее выданного) свидетельства о квалификации соискатель или его законный представитель извещается об этом с указанием причин отказа и даты аннулирования действия свидетельства о квалификации.

- 3.8. Подготовка дубликата осуществляется на основании ксерокопии свидетельства о квалификации, хранящегося в архиве ЭМЦОСК и осуществляется в течение 10 рабочих дней. Бланк свидетельства заверяется штампом «ДУБЛИКАТ».
- 3.9. Заявление и комплект документов, копии свидетельства о квалификации и срок его действия, а также другие документы, включая протоколы проверки знаний, хранятся в архивных делах ответственного структурного подразделения ЭМЦОСК (на бумажном и/или электронном носителе) в течение срока действия свидетельства отдельно на каждого заявителя.
- 3.10. В случае реорганизации ЭМЦОСК дубликат свидетельства выдается его правопреемником. В случае ликвидации ЭМЦОСК (без передачи его полномочий иному Центру) дубликат свидетельства выдается Советом по профессиональным квалификациям, а в случае отсутствия соответствующего Совета на момент выдачи дубликата - АНО «Национальным агентством по профессиональным квалификациям». Дубликат свидетельства, выдаваемый в случае ликвидации Центра (без передачи его полномочий иному Центру), подписывается председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным лицом, уполномоченным председателем Совета (лицом, исполняющим его обязанности).
- 3.11. В случае порчи свидетельства (дубликата), в случае обнаружения в свидетельстве (дубликате) ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата свидетельства изымаются сохранившееся свидетельство (дубликат) и уничтожаются ЭМЦОСК, в установленном ЭМЦОСК порядке.
- 3.12. Копия выданного свидетельства (дубликата), доверенность, заявление о выдаче дубликата свидетельства, заявление о направлении свидетельства (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в архивном деле обладателя свидетельства.
- 3.13. Ведение архива деятельности ЭМЦОСК по проведению независимой оценки квалификации должно обеспечивать выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных данных.
- 3.14. Материалы по результатам проведения оценки квалификации соискателя в ЭМЦОСК (копия заявления и представленных соискателем

документов, копия протокола экспертной комиссии, комплект оценочных средств с бланками ответов соискателя, копия решения Совета по профессиональным квалификациям и т.п.) хранятся в архивном деле в ЭМЦОСК в течение срока действия свидетельства о квалификации и три года после истечения срока действия свидетельства.

3.15 . Сведения о выданных свидетельствах о квалификации (заключениях о прохождении профессионального экзамена) формируются Советом по профессиональным квалификациям совместно с ЭМЦОСК ОЦКС и представляются Советом в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена.

4. Порядок ведения реестра данных по независимой оценке квалификации

4.1. ЭМЦОСК формирует электронную базу данных по независимой оценке квалификации и хранит в архиве ЭМЦОСК на каждого соискателя, прошедшего процедуру независимой оценки квалификации, следующие документы:

- 1) заявку для проведения оценки квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- 2) копию документа об образовании (обучении);
- 3) копию документа о квалификационном уровне (разряде) (при наличии);
- 4) результаты профессионального экзамена;
- 5) копию протокола экспертной комиссии;
- 6) копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления)

4.2. В электронной базе данных ЭМЦОСК отражаются сведения:

- о выданных свидетельствах и их дубликатах: реквизиты свидетельства; сведения о лице, которому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество); наименование квалификации; срок действия свидетельства; наименование центра, выдавшего свидетельство; наименование Совета, принявшего решение о выдаче свидетельства.
- о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее - заключения): реквизиты заключения; сведения о лице, которому выдано заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии)); наименование квалификации; наименование центра, выдавшего заключение; наименование Совета, принявшего решение о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена.
- об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства): наименование квалификации и номер наименования квалификации в реестре; вид профессиональной деятельности; реквизиты документа об утверждении оценочного средства Советом (номер и дата); сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена; электронная ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств.

- о деятельности апелляционных комиссий: вид профессиональной деятельности; наименование квалификации; наименование Совета; наименование центра; информация о рассмотрении поступивших жалоб (дата поступления жалобы, основание жалобы, принятое решение по жалобе).

4.3. Информация о положительных результатах оценки квалификаций должна храниться в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае отрицательных результатов оценки квалификации (документы хранятся в течение трех лет с даты оформления протокола (заключения) экспертной комиссии).

4.4. Комплект архивных документов по каждой оценке квалификации (архивное дело соискателя) должен быть зарегистрирован в базе данных с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам. В случае прекращения деятельности, ЭМЦОСК обязан передать архивные дела в Совет по профессиональным квалификациям.

5. Нормативные ссылки

- 5.1. Федеральный закон от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».
- 5.2. Указ Президента Российской Федерации года от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).
- 5.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
- 5.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».
- 5.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».
- 5.6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».
- 5.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку

свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

- 5.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2016 № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

Порядок организации деятельности экспертной комиссии
экспертно-методического центра оценки и сертификации квалификаций
специалистов атомной отрасли

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и функции экспертной комиссии экспертно-методического центра оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли, а также последовательность процедур по организации ее деятельности.
- 1.2. Экспертная комиссия создается в целях осуществления проверки и оценки уровня профессиональной квалификации соискателя, в части соответствия положениям профессионального стандарта.
- 1.3. Экспертная комиссия формируется из числа квалифицированных специалистов, имеющих подтвержденную Советом по профессиональным квалификациям (далее - СПК) квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации, и включенных в состав ЭМЦОСК.
- 1.4. В настоящем документе применяются следующие основные понятия:
«эксперт по оценке квалификации» - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки профессиональной квалификации соискателей в атомной отрасли.
«технический эксперт» - лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности в атомной отрасли, привлекаемое для проведения оценки уровня квалификации соискателя в форме профессионального экзамена.
- 1.5. В положении описаны требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов ЭМЦОСК и порядок подтверждения квалификации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК.
В задачи эксперта входит:
- формирование программы проведения профессионального экзамена;
 - проведение оценки квалификации соискателя;
 - в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена, формирование мотивированного отказа и формирование рекомендаций по дальнейшему обучению.
- 1.6. Член экспертной комиссии может выполнять оценку квалификации соискателя только в той области деятельности, в которой подтверждена его квалификация.

2. Термины, сокращения и аббревиатуры

2.1. Сокращения, используемые в целях данного документа, и их расшифровки:

«Экспертно-методический центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли» – юридическое лицо, прошедшее отбор Совета по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения оценки квалификации;

«Совет по профессиональным квалификациям» – юридическое лицо, наделенное в соответствии со ст.7 Федерального закона от 03.07.2016 №238-ФЗ полномочиями по организации проведения оценки квалификации по виду профессиональной деятельности;

«Экспертная комиссия» – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

«Профессиональная квалификация» – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

«Профессиональный экзамен» – форма оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а экспертная комиссия центра оценки, а экспертная комиссия центра оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

«Эксперт по оценке квалификации» – лицо (с подтвержденной соответствующей квалификацией), обладающее знаниями и опытом для проведения оценки, соответствия компетентности соискателя, его знаний и умений установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов;

«Технический эксперт» – лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, привлекаемое для проведения профессионального экзамена и оценки профессиональных знаний, умений и навыков соискателя;

«Профессиональный стандарт» – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

2.2. Аббревиатуры, используемые в целях данного документа, и их расшифровок:

НОК – Независимая оценка квалификации;

ЭМЦОСК – экспертно-методический центр оценки и сертификации квалификаций специалистов атомной отрасли;

СПК – Совет по профессиональным квалификациям;

ПС – Профессиональный стандарт.

3. Требования, предъявляемые к специалистам для включения в состав экспертов ЦОК

3.1. Подтверждение квалификации специалистов на право участия в работе

экспертной комиссии ЭМЦОСК осуществляется центральной Аттестационной комиссией Совета по профессиональным квалификациям и проводится с целью определения области его деятельности в качестве эксперта ЭМЦОСК (эксперта по оценке квалификации и (или) технического эксперта).

- 3.2. Специалисты, при подтверждении квалификации в качестве эксперта по оценке квалификации должны иметь:
 - высшее образование и/ или ученую степень;
 - стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала не менее трех лет.
- 3.3. Специалисты, при подтверждении квалификации в качестве технического эксперта должны иметь:
 - среднее профессиональное образование или высшее образование и\или ученая степень;
 - стаж работы по соответствующему виду (видам) профессиональной деятельности не менее 3 лет.
- 3.4. При подтверждении необходимого уровня образования и стажа (опыта) работы специалиста необходимо наличие следующих документов:
 - диплом (с указанием квалификации, специальности);
 - документ о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания;
 - трудовая книжка или иные эквивалентные документы.
- 3.5. Портфолио эксперта может содержать следующую дополнительную информацию:
 - сведения о повышении квалификации, наличии сертификатов, трудовых грамот и профессиональных наград;
 - информацию о текущей должности;
 - сведения об участии в экспертной, аналитической и научной работе;
 - сведения о публикациях, научных статьях и иных работах;
 - сведения о наставничестве;
 - иную информацию, подтверждающую высокую квалификацию эксперта.
- 3.6. Эксперт должен обладать следующими личностными качествами:
 - объективность, беспристрастность и открытость;
 - независимость от любого коммерческого и финансового воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые решения;
 - профессиональная заинтересованность в качественном проведении экспертизы;
 - обеспечивать достоверность результатов деятельности, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
- 3.7. Специалисты должны знать и уметь применять:
 - основные положения теории и практики вида (видов) профессиональной деятельности в рамках квалификации по которой эксперт будет проводить квалификационный экзамен;
 - требования нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявляемой области деятельности;
 - требования руководящих и методических документов Национального совета

при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (НСПК) и СПК;

- положения соответствующих профессиональных стандартов;
- требования к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- комплекты оценочных средств, разработанные для проведения квалификационного экзамена;
- порядок оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

3.8. Эксперты ЭМЦОСК должны регулярно повышать свою квалификацию и принимать участие в семинарах СПК и иных обучающих программах по независимой оценке квалификаций.

4. Порядок подтверждения квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК

4.1. ЭМЦОСК направляет в СПК заявку на подтверждение квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК, в которой указываются:

- фамилия, имя и отчество;
- основное место работы, должность;
- заявленный уровень квалификации эксперта (эксперт по оценке квалификации и (или) технический эксперт);
- заявленная область деятельности;
- согласие претендента на обработку его персональных данных.

4.2. К заявке прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата на подтверждение квалификации эксперта требованиям раздела 4.

4.3. Центральная Аттестационная комиссия СПК проводит экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске специалиста к подтверждению квалификации.

4.4. Отказом в подтверждении квалификации может служить несоответствие кандидата требованиям раздела 3.

4.5. Процедура подтверждения квалификации специалиста может включать экзамен с проведением собеседования, а также рассмотрение портфолио специалиста, отражающего его профессиональные достижения по соответствующему направлению деятельности.

4.6. Подтверждение квалификации экспертов ЭМЦОСК, осуществляющих деятельность по оценке квалификации, может быть проведено на основании результатов экспертизы представленных ЭМЦОСК документов и сведений о результатах деятельности в качестве члена экспертной (квалификационной) комиссии.

4.7. Для подтверждения квалификации специалиста по результатам экспертизы представленных документов в СПК, к заявке прилагается ходатайство руководителя ЭМЦОСК.

4.8. Подтверждение квалификации по результатам экспертизы представленных

документов и сведений о результатах деятельности эксперта ЭМЦОСК допускается не более двух раз подряд.

- 4.9. Для расширения области деятельности эксперта ЭМЦОСК подтверждение квалификации проводится в соответствии 4.6.
- 4.10 По результатам подтверждения квалификации оформляется протокол Аттестационной комиссии СПК на право специалиста участвовать в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК. На специалистов, успешно прошедших процедуру подтверждения квалификации, оформляется удостоверение установленного в СПК образца с указанием области деятельности эксперта ЭМЦОСК.
- 4.11. Сведения об эксперте ЭМЦОСК вносятся в приложение к Решению СПК о наделении ЭМЦОСК полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.
- 4.12. Срок действия удостоверения эксперта на право участия в работе комиссии ЭМЦОСК три года.

5. Порядок формирования экспертной комиссии

- 5.1. Экспертная комиссия ЭМЦОСК формируется на срок проведения профессионального экзамена в составе не менее трех человек из числа штатных или приглашенных (на основании срочного трудового договора) экспертов.
- 5.2. Экспертную комиссию формируют следующим образом: специалист ЭМЦОСК составляет список экспертов ЭМЦОСК, из числа имеющих подтверждение квалификации в СПК, учитывая их стаж работы, вид профессиональной деятельности, уровень квалификации и т.д. В экспертную комиссию должны включаться высококвалифицированные специалисты по оцениваемому виду профессиональной деятельности (технические эксперты и эксперты по оценке квалификации).
- 5.3. Число экспертов, входящих в комиссию, зависит от требуемой точности средних оценок, трудоемкости оценочных процедур, возможности управления комиссией, но в группе должно быть не менее 3 человек. При необходимости повышения точности оценок качества состав экспертной комиссии может быть увеличен до 5-7 человек.
- 5.4. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом руководителя ЭМЦОСК. В нем указываются цели проводимой работы, состав экспертной комиссии, ее председатель, сроки заполнения протокола и срок окончания работы.
- 5.5. В состав экспертной комиссии входят: председатель экспертной комиссии, члены экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии. Руководит работой экспертной комиссии председатель, в его отсутствие назначается заместитель председателя экспертной комиссии. Функции секретаря экспертной комиссии выполняет специалист ЭМЦОСК.
- 5.6. После образования экспертной комиссии необходим предварительный инструктаж.

6. Организация деятельности экспертной комиссии

- 6.1 Для организации деятельности экспертной комиссии формируется программа проведения профессионального экзамена и согласуется со всеми членами комиссии. Секретарь экспертной комиссии своевременно уведомляет членов экспертной комиссии о месте, дате и времени проведения профессионального экзамена.
- 6.2 Председатель экспертной комиссии осуществляет общее руководство работы экспертной комиссии и проведение профессионального экзамена:
- 1) обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
 - 2) объявляет состав экспертной комиссии и заседание правомочным;
 - 3) открывает и ведет профессиональный экзамен;
 - 4) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3 Секретарь экспертной комиссии:
- 1) осуществляет подготовку заседания экспертной комиссии;
 - 2) информирует членов экспертной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о времени, дате и месте заседания комиссии;
 - 3) обеспечивает членов экспертной комиссии необходимыми материалами;
 - 4) оформляет протокол заседания экспертной комиссии;
 - 5) готовит проект решения экспертной комиссии и осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организационно-технического характера.
- 6.4 Экспертная комиссия формирует и реализует теоретический и практический экзамен, дает оценку компетенций соискателя на основе установленных критериев, методов и оценочных средств, документирует ее и информирует соискателя о результатах оценки.
- 6.5 Правила обработки и оформления результатов профессионального экзамена и принятия решения об оценке квалификации соискателя описаны в структуре оценочных средств по соответствующей квалификации и Порядке оформления протокола экспертной комиссии.
- 6.6 Решение об оценке результатов принимается путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Заочное голосование не допускается, делегирование полномочий члена экспертной комиссии не допускается.
- 6.7 Результаты такой экспертизы оформляются в виде протокола экспертной комиссии ЭМЦОСК, который подписывается всеми членами комиссии. Решение комиссии должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.
- 6.8 В случае, если по результатам работы экспертной комиссии установлены нарушения требований к проведению профессионального экзамена в решении экспертной комиссии могут содержаться предложения по

устранению данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

- 6.9 При отрицательном решении экспертной комиссии формируется мотивированный отказ в выдаче свидетельства о квалификации и рекомендации по дальнейшему обучению, которые подписываются председателем экспертной комиссии, и специалистами ЭМЦОСК доводятся до сведения соискателя.
- 6.10 Протоколы секретарем экспертной комиссии передаются на хранение в архив ЭМЦОСК, где хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации и еще три года после окончания действия свидетельства.

7. Права и обязанности членов экспертной комиссии

7.1. Члены экспертной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящего Положения;
- 2) лично присутствовать на заседаниях экспертной комиссии и действовать в рамках своих полномочий;
- 3) своевременно информировать председателя экспертной комиссии о невозможности присутствовать на заседании экспертной комиссии;
- 4) своевременно подписывать протоколы экспертной комиссии;
- 5) принимать решения в пределах своей компетенции, не допускать разглашение сведений, ставших им известными в процессе проведения профессионального экзамена.

7.2. Члены экспертной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- 2) запрашивать у соискателя дополнительные материалы, подтверждающие осуществления соискателем вида профессиональной деятельности, наличие образования и опыта;
- 3) задавать вопросы на заседаниях экспертной комиссии;
- 4) проверять правильность документов, составляемые экспертной комиссией;
- 5) письменно излагать свое особое мнение.

8. Ответственность членов экспертной комиссии

- 8.1. Все члены экспертной комиссии, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за ее нераспространение, согласно требованиям Положения о работе экспертной комиссии ЭМЦОСК.
- 8.2. Член комиссии, которому стало известно о нарушениях действующего законодательства другого члена экспертной комиссии, должен сообщить об этом нарушении председателю экспертной комиссии.
- 8.3. Член экспертной комиссии, допустивший нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации, отстраняется от работы экспертной комиссии и может быть исключен из ее состава на основании приказа

руководителя ЭМЦОСК.

- 8.4. В случае грубых нарушений требований Положения, допущенных экспертом ЭМЦОСК и выявленных СПК, деятельность эксперта ЭМЦОСК рассматривается на заседании СПК. По решению СПК эксперт ЭМЦОСК может быть лишен права участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК.
- 8.5. В случае принятия решения о лишении эксперта ЭМЦОСК права участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК, СПК вносит соответствующие изменения в приложение к Решению СПК о наделении ЭМЦОСК полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а удостоверение на право участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК аннулируется. Повторное подтверждение квалификации специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК может быть проведено не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК.
- 8.6. При повторном лишении эксперта ЭМЦОСК права участия в работе экспертной комиссии ЭМЦОСК специалист утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации.

9. Нормативные ссылки

- 9.1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций».
- 9.2. Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2017 № 249 «О Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 18.12.2016 № 676).
- 9.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».
- 9.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».
- 9.5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».